TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Ek-1

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	**Başvuru**	1.Hizmet türüne göre istenilen belgeler.	**15 DAKİKA**
2	**Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği İstemi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 30 DAKİKA**
3	**Satış**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
4	**Cebri Satış**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise), 4. Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
5	**Bağış**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
6	**Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi**	1. İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 5. Sulh Hukuk Hâkimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
7	**Taksim (Paylaşma)**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 5. Miras taksiminde varsa noter veya mahkemece düzenlenmiş veya yazılı sözleşme.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
8	**Trampa**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
9	**Kat Karşılığı Temlik**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
10	**Mirasın İntikali**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Murise ait mirasçılık belgesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
11	**Vasiyetnamenin Tenfizi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Mahkemeden alınmış tenfiz kararı veya tescile yönelik yazı, 4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
12	**Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebligat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
13	**İpotek**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
14	**Onama Yöntemi ile İpotek**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dâhil), bankalar, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir), 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir).	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
15	**Terkinler**	1. Lehtarın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir.)	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
16	**Tahsisler**	1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, 2. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
17	**Ferdileşme**	1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, 2. Temsil belgesi, 3. Kooperatif yönetimi tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
18	**Kat İrtifakı Tesisi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
19	**Kat Mülkiyeti Tesisi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı, 5. DASK sigortası poliçe numarası (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir).	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
20	**Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş**	1. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
21	**Kat İrtifakının Terkini**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
22	**Kat Mülkiyetinin Terkini**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ana yapının yok olması veya harap olması halinde kadastro müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
23	**Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje, 4.Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
24	**Devre Mülk Hakkı**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Devre Mülk Sözleşmesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
25	**Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamulaştıran idarenin yazısı, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
26	**Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)**	1. İdarenin kamulaştırma yazısı, 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3. Hak sahipliği belgesi, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
27	**Düzeltme**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek durumu kanıtlayıcı belge, 4. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğraflı ilmühaber, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
28	**Birleştirme**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
29	**Ayırma**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
30	**Yola Terk**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
31	**Yoldan İhdas**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
32	**Cins Değişikliği**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
33	**Parselasyon Uygulaması**	1. Kadastro müdürlüğünce gönderilmiş dosya.	**15 İŞ GÜNÜ**
34	**İntifa Hakkı**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
35	**İrtifak Hakkı**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 5. Arzi irtifaklarda kadastro müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
36	**Geçit Hakkı**	1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
37	**Üst Hakkı**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 5. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
38	**Aile Konutu Şerhi**	1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
39	**Kira Sözleşmesinin Şerhi**	1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin kimlik belgesi, 2.Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
40	**Finansal Kiralama Şerhi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
41	**Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakları Şerhi**	1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
42	**Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
43	**Eklentinin Yazımı (Teferruat)**	1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Eklenti listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
44	**Yönetim Planının Değiştirilmesi**	1. Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, 2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
45	**Ticaret Şirketlerine Ayni Sermaye Konulması Suretiyle Tescil**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ticaret sicil müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı, 4. Ticaret mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Bilirkişi raporu), 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
46	**Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili**	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
47	**Vakfa Özgülenen Malların Tescili**	1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzekkeresi.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**
48	**Mahkeme Kararlarının İnfazı**	1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kesinleşmiş Mahkeme Kararı.	**RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA**

AÇIKLAMALAR :

1) KİMLİK BELGESİ: Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hâkim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi
2) TEMSİL BELGESİ: Vekâleten temsil için Türk Noter ve Konolosluklarca düzenleme şeklinde vekâletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.
3) RANDEVU SAATİ: İlgili müdürlükçe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder.
4) EMLAK VERGİSİ DEĞERİNİ BELİRTİR BELGE: İlgili Belediyeden emlak vergisi değerinin elektronik ortamda alınabilmesi halinde, başvuru sahibinden bu belge istenilmeyecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Tapu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Bölge Müdürlüğü
İsim :	……	İsim :	……
Unvan :	Tapu Müdürü	Unvan :	Bölge Müdürü
Adres :	……	Adres :	……
Tel. :	……	Tel. :	……
Faks :	……	Faks :	……
e-Posta :	……	e-Posta :	……